



БҰЙРЫҚ

2020 жылдың 10 тамызы
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 244-НХ
город Нур-Султан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының Жемқорлыққа
қарсы стандартын және Жемқорлыққа қарсы
іс-шаралар жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы заңының 10-бабы 2-тармағына және Министрліктің қарамағындағы ұйымдардағы әдеп және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдермен кездесу туралы жауапты хатшының 2020 жылғы 23 шілдедегі хаттамасының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің пайда болуына ықпал ететін факторлардың көрінісін болдырмау жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі - «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК) Жемқорлыққа қарсы стандарты 1-қосымшаға сәйкес және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары 2-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Әдеп жөніндегі уәкіл осы бұйрықпен Ұлттық тестілеу орталығының қызметшілерін таныстыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Д. Смагулов

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
при осуществлении деятельности в области обеспечения повышения качества
образования

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан и утвержден в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан и формирования нетерпимости к любым формам проявления коррупции среди работников.

1. Наименование сферы общественных отношений: осуществление деятельности в области повышения качества образования в Республики Казахстан.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:
Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Центр).

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений.

Работники Центра при осуществлении своей деятельности обязаны:

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) Работники Центра должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции;
- 3) Работники Центра своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 4) Принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;

5) Создавать на рабочем месте атмосферу нетерпимости к коррупционным правонарушениям;

6) Соблюдать антикоррупционный стандарт утвержденный Центром;

7) В рамках своих полномочий не нарушая нормы закона предотвращать и разрешать возникшие конфликты интересов;

8) В случае обнаружения коррупционных правонарушений незамедлительно сообщать об этом;

9) Не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников, тестируемых лиц, лиц осуществляющих свою деятельность в области разработки, экспертизы тестовых заданий, и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

10) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

11) Воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству Республики Казахстан и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

12) Не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

13) Не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

14) При проведении тестирования не использовать служебное положение для внесения изменений в результаты тестируемых.;

15) При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и надлежащим исполнением им своих должностных обязанностей или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

16) Согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих рабочих или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

17) Не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой не запрещено внутренними нормативными документами Центра, а также действующим законодательством;

18) Не распространять сведения, не соответствующие действительности;

19) Не осуществлять неправомерного вмешательства в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

20) Не допускать проявления необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

21) Уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Центра.

3.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) Осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) Не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) Проводить разъяснительные работы по нетерпимости к коррупции;

4) Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

5) Незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;

6) Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

7) Не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов или не принимает каких-либо действий по предотвращению и раскрытию коррупционных правонарушений;

9) Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между лицами, находящимися в подчинении;

10) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий;

11) Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

12) Не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов вне рабочего характера;

13) При проведении проверок соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы проверяемых субъектов;

14) Обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверок.

3.3 При подготовке проектов внутренних нормативных документов:

1) На стадии разработки проектов внутренних нормативных документов (далее – ВНД) неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) Разрабатываемые проекты ВНД не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего уровня;

3) Проекты ВНД не должны выходить за пределы компетенции Центра;

4) Не использовать в ВНД нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений;

5) При разработке ВНД не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в области инфокоммуникации.

3.4 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

- 1) Не допускать неправомерное распределение трудовой нагрузки между подчиненными;
- 2) Не использовать свои полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 3) Не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 4) Не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- 5) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 6) Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 7) Не принуждать подчиненных, а также других должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
- 9) Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- 10) Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 11) Осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 12) Соблюдать служебную/ корпоративную этику;
- 13) Незамедлительно доводить до сведения руководства Центра о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 14) Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.

4. Иные ограничения и запреты:

- 1) Выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания должностных лиц Центра, не выходящие за пределы их должностных полномочий.
- 2) Не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения относящиеся к государственным секретам, а также затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство сотрудников Центра.
- 3) Руководитель Центра или заместитель руководителя Центра несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.